

PORTAIL DE MOBILITÉ INTERNATIONALE ÉTUDIANTE

MODE D'EMPLOI

Demander une autorisation de mobilité internationale

Candidater à une aide à la mobilité

Un seul outil au service de votre mobilité étudiante !

Accessible depuis le site internet de l'UPEC, le **portail de mobilité internationale étudiante** vous permet de concrétiser votre projet : retrouvez-y l'ensemble des formulaires nécessaires. Vous entendrez parfois parler de lui sous le nom de : « portail MoveOn ».

Les étapes de votre parcours



Les formulaires disponibles sur le portail

Formulaire

Formulaire d'autorisation de mobilité internationale

Candidature pour une aide à la mobilité

Formulaire Début de mobilité - Attestation d'arrivée

Formulaire Fin de mobilité - Attestation de présence

ACCÈS AU PORTAIL DE MOBILITÉ INTERNATIONALE ÉTUDIANTE

Directement depuis le site internet de l'UPEC : International > Partir à l'étranger

Option 1 - depuis la page Partir à l'étranger

www.u-pec.fr > Partir à l'étranger

FR - INTERNATIONAL - PARTIR À L'ÉTRANGER

PARTIR À L'ÉTRANGER

DONNEZ UN PROFIL INTERNATIONAL À VOTRE PARCOURS

Donnez un profil International à votre parcours en effectuant un séjour d'études ou un stage à l'étranger dans l'une de nos universités partenaires. Pensez à préparer votre mobilité **un an avant votre départ**, avec l'aide du chargé "Relations Internationales" de votre faculté ou de votre institut et de la Direction des Relations Internationales (DRI).

VOUS PARTEZ À L'ÉTRANGER AVEC L'UPEC ?

Vous devez déclarer votre mobilité via le Portail International étudiant dès validation du projet par votre composante. Il suffit de compléter le formulaire correspondant à votre situation :

- mobilité internationale sans demande d'aide financière
- mobilité internationale avec demande d'aide financière

> [Accéder au portail](#) (sous Firefox ou Chrome uniquement)

PROGRAMMES D'ÉCHANGE

Ils permettent aux étudiants inscrits à l'UPEC de poursuivre leurs études dans une université étrangère

> [En savoir plus](#)

ACCORDS INTERUNIVERSITAIRES

Il est également possible de partir vers d'autres pays grâce aux conventions de coopération signées avec des établissements universitaires étrangers.

> [En savoir plus](#)

MOBILITÉS INTERNATIONALES : INFORMATIONS AUX ÉTUDIANTS

Évolution de l'épidémie de COVID-19 : quels impacts sur les mobilités étudiantes ? Ces Informations pourront être mises à jour en fonction de l'évolution de l'actualité.

> [En savoir plus](#)

DERNIÈRES ACTUALITÉS

Concours de courts-métrages "Ma mobilité internationale" : mettez en scène les moments marquants de votre expérience interculturelle !

Tandems bilingues : inscrivez-vous du 18 janvier au 5 février 2021

Mobilités internationales : informations aux étudiants

A TÉLÉCHARGER

Option 2 - depuis la page Je postule en ligne - Étape n°3

www.u-pec.fr > Je postule en ligne

FR - ÉTUDIANTE - PARTIR À L'ÉTRANGER - AIDES FINANCIÈRES

PROGRAMMES D'ÉCHANGES INTERNATIONAL STAGES

JE POSTULE EN LIGNE À UNE AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Une seule candidature par étudiant et par appel. Retenez qu'aucune modification ne sera possible après la soumission du formulaire.

ÉTAPE 1 – Contactez le chargé des relations internationales de votre faculté

Déposer une demande d'aide à la mobilité n'est possible que si vous avez été pré-sélectionné par votre faculté, école ou institut. Cette information vous sera communiquée par votre chargé des relations internationales.

ÉTAPE 2 – Préparez les documents exigés au format pdf et nommez-les comme suit : nom-prénom-nom du document

- Consultez la liste des documents obligatoires pour une demande d'aide à la mobilité
- Site web pour convertir et gérer des documents en PDF

ÉTAPE 3 – Connectez-vous au Portail international étudiant et complétez le formulaire

Si vous ne l'avez pas déjà fait, complétez le formulaire d'autorisation de mobilité internationale disponible via le portail de mobilité internationale étudiante. C'est une étape préalable indispensable. Une fois la mobilité internationale autorisée par la Direction des relations internationales, vous pourrez compléter le formulaire de candidature à une aide à la mobilité aux dates d'ouverture indiquées dans le calendrier des appels.

- > [Accès au portail](#) (ne fonctionne qu'avec la dernière version de Chrome et Firefox)

Besoin d'aide à l'utilisation du portail ? Consultez le mode d'emploi.

ÉTAPE 4 – Vérifiez et téléchargez les pièces exigées puis soumettez le dossier de candidature avant la date de fermeture du formulaire en ligne

ÉTAPE 5 – Conservez le formulaire de candidature au format PDF (aucune réclamation n'est recevable sans celui-ci)

Pour toute information sur l'état de votre dossier, adressez-vous au chargé des relations internationales de votre faculté, école ou institut.

IMPORTANT

CONTACTS

[Rechts "Relations Internationales" des facultés et instituts](#)

CALENDRIER AIDES À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Consulter les dates des appels à candidature annuels

CONNEXION AU PORTAIL ET FORMULAIRES

1

1. Entrer ses identifiants étudiant **nom.prénom** et **mot de passe**
2. Cliquer sur « **Se connecter** »

Accéder à e-campus
» e-campus

Nouvelles

Pour les étudiants, il s'agit du login informatique inscrit sur le volet service, vie et culture de l'étudiant, délivré lors de votre inscription ou réinscription.

Entrez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton "SE CONNECTER"

Identifiant

Mot de passe

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services

SE CONNECTER EFFACER

Des raisons de sécurité, fermez votre navigateur web après avoir accès aux services protégés. Laissez vous de tous les programmes et pages web qui demandent de vous authentifier. Les pages web de l'université UPEC vous demandant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ont des URL de la forme https://xxx.upec.fr. De plus, votre navigateur doit indiquer que vous accédez à une page sécurisée.

Mentions légales

Université Paris Est Créteil Val de Marne
11 Avenue du Général de Gaulle
93012 Créteil Cedex France

UPEC
UNIVERSITÉ
PARIS-EST
VAL-DE-MARNE



Les formulaires ne fonctionnent qu'avec les **dernières versions de Chrome ou Firefox** sur un ordinateur fixe ou portable (pas de connexion sur téléphone ou tablette)

2

- Retrouvez tous les formulaires sur le portail :
- Formulaire d'autorisation de mobilité internationale (accessible toute l'année)
 - Candidature pour une aide à la mobilité (accessible aux dates du calendrier des appels uniquement. En dehors de cette période, il porte la mention « non disponible »)
 - Formulaires de début et de fin de mobilité

Bienvenue mechi@u-pec.fr Déconnexion

Portail de mobilité internationale étudiante

Vous partez en mobilité à l'étranger dans le cadre de vos études à l'UPEC ?
Vous devez compléter le **formulaire d'autorisation de mobilité internationale** pour toute type de mobilité (mobilité courte, longue, stage.....)
Si votre mobilité est éligible à une aide à la mobilité complétez ensuite la demande d'aide à la mobilité. [Attention au calendrier.](#)

Pour toutes questions, contactez le chargé des relations internationales de votre faculté, école ou institut, il vous accompagnera dans votre projet de mobilité internationale. Les coordonnées sont disponibles en cliquant [ici](#)

Formulaires

Je choisis le formulaire qui correspond à ma situation:

- **Formulaire d'autorisation de mobilité internationale** : pour toute mobilité internationale dans le cadre de vos études à l'UPEC
- **Formulaire candidature pour une aide à la mobilité** : à compléter si vous effectuez un séjour d'études ou un stage validé dans le cursus à l'étranger. Pour compléter le dossier d'aide à la mobilité vous devez avoir complété le **Formulaire d'autorisation de mobilité international. Attention aux conditions d'éligibilités et au calendrier.**
- **Formulaire de début de mobilité - Attestation d'arrivée** : à compléter à votre arrivée si vous avez obtenu une aide à la mobilité uniquement.
- **Formulaire de fin de mobilité - Attestation de présence** : à compléter à la fin de votre séjour si vous avez obtenu une aide à la mobilité uniquement.

(Non disponible) signifie que le formulaire n'est pas encore ouvert ou que l'appel à candidatures à l'aide à la mobilité est terminé.

Formulaire	Statut
Formulaire d'autorisation de mobilité internationale	Nombre maximum de candidatures atteint
Candidature pour une aide à la mobilité	Démarrer une nouvelle candidature
Formulaire Début de mobilité - Attestation d'arrivée	Démarrer une nouvelle candidature
Formulaire Fin de mobilité - Attestation de présence	Démarrer une nouvelle candidature

Vos candidatures

BIEN REMPLIR LES FORMULAIRES

Bon à savoir : tous les formulaires concernant la mobilité internationale fonctionnent de la même façon

The screenshot shows a web form titled 'Formulaire d'autorisation de mobilité internationale'. It has a sidebar menu with options like 'INFORMATIONS', 'DONNÉES PERSONNELLES', 'FORMATION', 'CONTACTS EN CAS D'URGENCE', 'DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER', 'COMPLÉTER', and 'SOUMETTRE LA CANDIDATURE'. The main content area is divided into sections: 'Données personnelles' (Identity, Date of birth, Nationality, etc.), 'Document d'identité' (Type of document, Number, etc.), and 'Coordonnées' (Country, Address, Phone, etc.). At the bottom, there are buttons for 'Prévisualiser', 'Retour', and 'Enregistrer'.

Une astérisque rouge *
= un champs obligatoire à remplir

This is a close-up of the 'Formation' section. It contains a table for 'Etudes actuelles' with columns for 'Faculté', 'Discipline', 'Formation actuelle', 'Semestre d'étude actuel', 'Niveau actuel', and 'Semestre d'échange'. Each field has a 'Sélectionner' dropdown menu. Below the table, there is a radio button group for 'J'ai déjà effectué un échange' with options 'Non' and 'Oui'. A yellow info icon is visible in the bottom right corner of the section.

 Les pastilles jaune d'infos supplémentaires vous aident à comprendre ce qui est attendu. Lisez-les !

À tout moment, il est possible d'enregistrer le formulaire. Cela permet d'y revenir plus tard pour le compléter. Bien pratique lorsqu'il faut ajouter des pièces justificatives notamment !

BIEN REMPLIR LES FORMULAIRES



Très important

Joignez un document d'identité valide pendant la période de mobilité (passeport ou carte d'identité)

Toutes les communications sur votre dossier de demande d'aide à la mobilité passent par **l'adresse email étudiante UPEC @etu.u-pec.fr**. L'adresse email personnelle n'est utilisée qu'en cas d'urgence administrative.

Une fois tous les champs d'une page remplis, pensez à cocher la case « Marquer la page comme complète ». Cela vous servira de repère.

Puis cliquez sur « Enregistrer », avant de passer à la page suivante.

Document d'identité

Type de document d'identité

Numéro de document d'identité

Copie du document d'identité Aucun fichier choisi i

Coordonnées

* Pays

Chez

* Rue 1

Rue 2

* Code postal

* Ville

Téléphone i

* Téléphone (Mobile) i

Votre adresse e-mail étudiant * UPEC

* Adresse e-mail

L'adresse ci-dessus est-elle Non Oui

* votre adresse permanente?

Marquer la page comme complète

1

LE FORMULAIRE D'AUTORISATION DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

FORMULAIRE D'AUTORISATION DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1 Déposer ma demande d'autorisation de mobilité dès que le projet est validé par ma composante

Connectez vous au « Portail international étudiant » depuis le site UPEC www.u-pec.fr > **International** > **Partir à l'étranger**



LA DEMANDE D'AUTORISATION DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

C'est la première étape indispensable de votre parcours sur le portail. Elle est **obligatoire pour toute mobilité à l'étranger** (courte, longue, d'études, de stage,...) : impossible de partir sans autorisation !

Un conseil : déposez-là dès le projet validé par votre composante

Le traitement de la demande d'autorisation par la Direction des relations internationales peut prendre quelques jours et conditionne l'accès au formulaire de candidature pour une aide à la mobilité.

Attention, sans la preuve de complétion du formulaire, vous ne pourrez pas faire signer votre convention de stage, ni votre ordre de mission en cas de court séjour ou demande d'année de césure.

Le formulaire d'autorisation de mobilité internationale est accessible toute l'année.

Formulaire	Stat
Formulaire d'autorisation de mobilité internationale	Non

Bienvenue rehi@u-pec.fr [Déconnexion](#)

Formulaire d'autorisation de mobilité internationale

0/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- SOUHAIT DE SÉJOUR À L'ÉTRANGER
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- CONSENTEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Information

Bienvenue sur le formulaire d'autorisation de mobilité internationale

Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour une mobilité à l'étranger, merci de prêter attention aux points suivants:

- Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.
- Toutes les sections doivent être remplies.
- Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis.
- En faisant glisser votre souris sur le "I" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.
- Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois.
- Lorsqu'une section est complétée, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complétée". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée.
- Vous pouvez soumettre votre demande une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes.
- **Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

Informations techniques

- Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Mozilla Firefox ou Google Chrome. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.
- Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé [ici](#).
- Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript.

Contact à l'université

Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter: reint@u-pec.fr

[Suivant >](#)

FORMULAIRE D'AUTORISATION DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Compléter le formulaire de demande d'autorisation :

Formulaire d'autorisation de mobilité internationale 3/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES ✓

FORMATION ✓

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES ✓

SOUHAIT DE SEJOUR A L'ÉTRANGER

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

DOCUMENTS A TÉLÉCHARGER

CONSENTEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Souhait de séjour à l'étranger

* Année académique

* Semestre de début

* Durée en semestres

* Date prévue de début / /

* Date prévue de fin / /

Demandez-vous une mobilité dans un établissement partenaire de l'UPEC? Non Oui

Niveau pendant la * mobilité
Ce champ est obligatoire et doit être renseigné.

Boursier CROUS pendant * la mobilité Non Oui

* Type de mobilité

Choix (1)

* Cadre/Type de mobilité

* Faculté

* Pays

* Etablissement

* Destination

* ISCED

Marquer la page comme complète

1. **Je sélectionne** l'année, le semestre de début et la durée de mon projet de mobilité internationale
2. **J'indique les dates prévisionnelles de début et de fin de mobilité** selon les informations fournies par l'université d'accueil ou la convention de stage
3. **J'apporte toutes les précisions nécessaires** concernant mon projet de mobilité : niveau d'étude pendant la mobilité, type (études, stage, programme court, année de césure...) et cadre (double diplôme, études Erasmus, stage obligatoire en Europe ou hors Europe, ...), statut (boursier ou non), code ISCED (code international correspondant au domaine d'étude), etc.



DATES DE LA MOBILITÉ

Reportez les dates prévisionnelles de début et de fin de la mobilité **telles qu'indiquées par l'université d'accueil ou sur la convention de stage.**

Rappel : seuls comptent le premier et le dernier jour de présence effective dans l'université ou l'entreprise d'accueil → jours ouvrables uniquement. Les jours d'installation ou de vacances avant ou après ne sont pas pris en compte.



Sauvegardez la version PDF de votre formulaire de demande d'autorisation une fois envoyé (soumis), c'est votre preuve de dépôt.

Sans cette preuve de complétion de la demande, vous ne pourrez pas faire signer votre convention de stage, votre ordre de mission en cas de court séjour, ni demande d'année de césure.

1. Patientez jusqu'à ce que le bandeau vert s'affiche suite à l'envoi de votre candidature

Si vous fermez la page avant que le bouton « Télécharger le dossier PDF » apparaisse, votre candidature n'aura pas été envoyée/soumise correctement et ne pourra pas être prise en compte.

2. Téléchargez et enregistrez votre dossier PDF de demande d'autorisation

Sans ce PDF, vous ne pourrez pas poursuivre vos démarches : signature de la convention de stage ou d'un ordre de mission, candidature à une aide à la mobilité...

Candidature pour les étudiants sortants 3/3

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES ✓

ETUDES ✓

✓ Votre formulaire de candidature a été validé avec succès. Vous pouvez utiliser le lien ci-dessous pour visualiser votre dossier.

Télécharger le dossier PDF

2

LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE À UNE AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

2 Candidater à une aide financière Pour postuler, il faut :

1. Avoir déposé sa demande d'autorisation de mobilité

Le formulaire de demande d'aide n'est accessible qu'une fois la demande d'autorisation visée par la Direction des relations internationales (cela peut prendre quelques jours)

2. Envoyer votre dossier de candidature au bon moment

C'est-à-dire pendant dates d'ouverture du formulaire « Candidature pour une aide à la mobilité » qui correspond à votre situation : type de séjour et mois de départ (pas d'exception possible)

Consulter le calendrier des appels à candidatures [sur le site](#)



Pour préparer votre candidature et à tout moment, **retrouvez les renseignements, le calendrier et la marche à suivre sur :**
www.u-pec.fr
International > Partir à l'étranger > Financer son séjour

FR - ETUDIANTE - PARTIR À L'ÉTRANGER - AIDES FINANCIÈRES

INTERNATIONAL PROGRAMMES D'ÉCHANGES STAGES

QUAND FAIRE MA DEMANDE EN LIGNE D'AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE ?

L'UPEC vous accompagne dans votre projet de mobilité internationale en vous proposant plusieurs fois par an de candidater à une aide financière.

Consultez le calendrier des appels pour savoir quand postuler et déposer votre dossier de demande d'aide pour un séjour d'études ou un stage à l'étranger.

Avant d'entamer la procédure, pensez à contacter le ou la chargée des relations internationales de votre faculté, école ou institut.

CALENDRIER DES APPEL À CANDIDATURES AIDES À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Pour les départs en STAGE en octobre, novembre, décembre 2020 :

- Ouverture formulaire en ligne : lundi 28 septembre 2020 à 10h00
- Fermeture formulaire en ligne : lundi 12 octobre 2020 à 12h00

La DRI s'engage à répondre au plus tard le vendredi 11 décembre 2020

Pour les départs en SEJOUR D'ETUDES au 2nd semestre 2020-2021 ou en STAGE en janvier 2021 :

- Ouverture formulaire en ligne : lundi 2 novembre 2020 à 12h00
- Fermeture formulaire en ligne : lundi 23 novembre 2020 à 12h00

La DRI s'engage à répondre au plus tard le vendredi 5 février 2021

Pour les départs en STAGE en février, mars ou avril 2021 :

- Ouverture formulaire en ligne : vendredi 22 janvier 2021 à 10h00
- Fermeture formulaire en ligne : vendredi 12 février 2021 à 12h00

La DRI s'engage à répondre au plus tard le vendredi 9 avril 2021

Pour les départs en STAGE en mai ou juin 2021 :

- Ouverture formulaire en ligne : vendredi 19 mars 2021 à 10h00
- Fermeture formulaire en ligne : vendredi 9 avril 2021 à 12h00

La DRI s'engage à répondre au plus tard le jeudi 10 juin 2021

Pour les départs en STAGE en juillet, août ou septembre 2021 ou en SEJOUR D'ETUDES au 1er semestre 2021-2022 :

- Ouverture formulaire en ligne : jeudi 6 mai 2021 à 10h00
- Fermeture formulaire en ligne : vendredi 28 mai 2021 à 12h00

La DRI répondra à partir de la fin juillet 2021.

En savoir plus sur les conditions d'éligibilité et critères d'attribution des aides à la mobilité internationale.

FORMULAIRE DE CANDIDATURE À UNE AIDE À LA MOBILITÉ

Connectez vous au « Portail de mobilité internationale étudiante »

www.u-pec.fr > International > Partir à l'étranger > Financer son séjour

Formulaire

Statut

Candidature pour une aide à la mobilité

[Démarrer une nouvelle candidature](#)

UNIVERSITÉ FORMATION RECHERCHE **INTERNATIONAL**

INTERNATIONAL ⌵

- Politique internationale
- Venir étudier à l'UPEC
- Partir à l'étranger
- Apprendre le français
- Interculturel et Langues
- L'équipe des relations internationales

Il permettent aux étudiants inscrits à l'UPEC de poursuivre leurs études dans une université étrangère
> [En savoir plus](#)

Il est également possible de partir vers d'autres pays grâce aux conventions de coopération signées avec des établissements universitaires étrangers.
> [En savoir plus](#)

STAGES

Le stage à l'étranger est l'occasion de booster votre CV d'une expérience complète : professionnelle et internationale. Un atout indéniable pour votre future insertion dans le monde du travail...
> [En savoir plus](#)

PROJET INDIVIDUEL

Le Service mobilité internationale et langues et le SCUIO-BAIP vous apportent outils et conseils pour préparer votre projet international dans de bonnes conditions...
> [En savoir plus](#)

LANGUES

Améliorez vos compétences grâce aux ateliers de conversation ou de théâtre et aux options langues, et entraînez-vous en ligne sur Eprel-langues.
> [En savoir plus](#)

FINANCER SON SÉJOUR

Vous souhaitez faire un séjour d'études ou un stage à l'international ? Diverses sources de financement peuvent vous aider à réaliser votre projet.
> [En savoir plus](#)

Candidature pour une aide à la mobilité 0/3

INFORMATION

PROGRAME D'ÉTUDES

DOCUMENTS JUSTIFICATIFS POUR LA DEMANDE D'AIDE À LA MOBILITÉ

ACCEPTATION DES CONDITIONS

SOUMETTRE LE FORMULAIRE

Information

Bienvenue sur le formulaire de candidature pour une aide à la mobilité pour les étudiants effectuant un stage ou un séjour d'études à l'étranger validé dans leur cursus de formation.

Dates limites

Merci de consulter les périodes d'ouverture et de fermeture des candidatures à l'aide à la mobilité [ici](#)

Informations pratiques - A lire impérativement

- Le formulaire ne fonctionne qu'avec les dernières versions de Chrome ou Firefox. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté si vous n'avez pas saisi de données durant 15 minutes. Vous pouvez remplir et enregistrer votre candidature en plusieurs fois.
- Consultez la liste des [documents](#) à fournir avant de commencer la saisie
- Avant la saisie préparez les scans des documents exigés au format PDF (pas de photo prise avec smartphone ou tablette). Nommez les documents sous ce format : nom-prénom-nom du document Ex : dupont-marie-avis d'imposition).
- Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes.

N.B. : Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier.

Informations techniques

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé ici. Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript.

Si vous avez besoin de convertir un document en format PDF, vous pouvez le faire sur <https://smallpdf.com/fr>

Contact à l'université :

Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, n'hésitez pas à contacter le chargé des relations internationales de votre faculté ici.

Contact à l'Université

Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter: aidealamobilit@u-pec.fr

[Suivant >](#)

2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE À UNE AIDE À LA MOBILITÉ

Les pièces justificatives

- Lisez attentivement la liste des justificatifs à fournir
- Tous les documents doivent être lisibles et au format PDF
- Vérifiez scrupuleusement que chaque document est conforme et bien scanné avant de le télécharger



Un doute, une question ?

Renseignez-vous auprès de votre chargé des relations internationales. Coordonnées sur : www.u-pec.fr > [Etudiant.e](#) > [Partir à l'étranger](#)

Ou contactez : relint@u-pec.fr

Candidature pour une aide à la mobilité 0/3

Documents justificatifs pour la demande d'aide à la mobilité

RIB - Relevé d'identité bancaire (RIB personnel * de l'étudiant)	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.	i
Avis d'imposition 2020 sur * les revenus 2019	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.	i
Livret de famille (toutes les pages renseignées) ou extrait d'acte de naissance *	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.	i
* Assurance rapatriement	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.	
Carte d'assurance maladie - CEAM pour les départs en Europe uniquement ou Police d'assurance santé privée pour la zone Hors Europe *	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.	
* Dernier relevé de notes	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.	
Notification définitive du CROUS 2020/2021, uniquement si vous êtes boursier du CROUS	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.	i

Compte bancaire

* Titulaire du compte

* Nom de la banque

* Pays

* IBAN

* BIC/SWIFT

Veuillez marquer la page comme complète

2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE À UNE AIDE À LA MOBILITÉ

INFORMATION
PROGRAMME D'ÉTUDES
DOCUMENTS JUSTIFICATIFS POUR LA DEMANDE D'AIDE À LA MOBILITÉ
ACCEPTATION DES CONDITIONS
SOUMETTRE LE FORMULAIRE

Acceptation des conditions

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à l'annulation de ma candidature. Oui *

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisés par la Direction des Relations Internationales conformément aux lois relatives à la protection des données personnelles. Oui *

J'accepte que mes données (nom, prénom, adresse électronique UPEC, infos de séjour à l'étranger) soient transmises aux étudiants de l'UPEC susceptibles d'effectuer une mobilité à l'étranger. Oui *

J'ai conscience d'être soumis aux lois de mon pays d'accueil ainsi qu'au règlement de mon établissement d'accueil. Oui *

Je m'engage à obtenir/souscrire la couverture d'assurance santé nécessaire pour effectuer un séjour à l'étranger. Oui *

Je m'engage à prévenir le chargé des relations internationales de ma faculté/école/institut et la DRI (aidealamobilite@u-pec.fr) le plus rapidement possible en cas de désistement et/ou retour anticipé de mobilité. Oui

J'ai conscience que je devrais rembourser les sommes trop perçues en cas de non respect des règles et des formalités administratives exigées pour une mobilité (documents et attestations non remis ou non conformes). *

Bien que remplissant les conditions pour obtenir une aide financière, je suis susceptible de ne pas me voir attribuer cette aide compte-tenu de mon rang dans le classement effectué par ma faculté et des fonds disponibles. Oui *



UNE DÉMARCHE QUI VOUS ENGAGE

1. Lisez attentivement chaque condition
2. **En cochant « Oui », vous certifiez avoir pris connaissance et accepter les conditions** de candidature pour une aide à la mobilité
3. Enregistrer
4. Passez à la section suivante

2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE À UNE AIDE À LA MOBILITÉ

Avant de soumettre votre candidature :

1. **Vérifiez** que chaque document est conforme, bien scanné et lisible
2. En cas de doute sur les documents, contactez votre chargé des relations internationales
3. **Chaque section doit être et apparaître complète**
Indice : si vous avez bien coché la case « Marquer la page comme complète » lors du remplissage, une flèche verte s'affiche à droite du titre de la page
4. **La barre de complétion** doit être entièrement rouge et à 8/8
5. **Tout est bon ?** Cliquez sur « Envoyez » pour soumettre votre candidature



IMPORTANT

Une fois le formulaire envoyé/soumis, **vous ne pourrez plus rien modifier, ni ajouter de document.**

Candidature pour les étudiants sortants

8/8

INFORMATION	
DONNÉES PERSONNELLES	✓
ETUDES	✓
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES	✓
MOBILITÉ ENVISAGÉE DANS L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL	✓
AIDES À LA MOBILITÉ	✓
CONTACTS EN CAS D'URGENCE	✓
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER	✓
ACCEPTATION DES CONDITIONS	✓
SOUMETTRE LA CANDIDATURE	

Soumettre la candidature

IMPORTANT

1. Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires.
2. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.
3. Toutefois si à ce stade, vous souhaitez modifier une section du formulaire cliquez sur précédent (en bas à gauche de cette page) ou allez directement sur le menu vertical à gauche.
4. Attention : ne pas utiliser la flèche de votre navigateur web pour revenir sur la page précédente, vous serez déconnecté du formulaire.
5. Merci de bien conserver le PDF de votre candidature.

ATTENTION !
La demande d'aide ne garantit pas une attribution d'aide financière, par conséquent vous devez prévoir financièrement votre séjour un an à l'avance.

Envoyer Précédent

2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE À UNE AIDE À LA MOBILITÉ

Pensez à sauvegarder votre candidature :

- 1. Patientez jusqu'à ce que le bandeau vert s'affiche** suite à l'envoi de votre candidature
Si vous fermez la page avant que le bouton « Télécharger le dossier PDF » apparaisse, votre candidature n'aura pas été envoyée/soumise correctement et ne pourra pas être prise en compte.
- 2. Téléchargez et enregistrez votre dossier PDF de candidature**
C'est votre preuve de dépôt. Sans ce PDF aucune réclamation ne sera recevable.

The screenshot shows a dark grey header with the text 'Candidature pour les étudiants sortants' on the left and a red progress bar on the right containing '8/8'. Below the header is a vertical menu with three items: 'INFORMATION', 'DONNÉES PERSONNELLES' (with a green checkmark), and 'ETUDES' (with a green checkmark). To the right of the menu is a large green banner with a white checkmark icon and the text: 'Votre formulaire de candidature a été validé avec succès. Vous pouvez utiliser le lien ci-dessous pour visualiser votre dossier.' Below this text is a grey button with a PDF icon and the text 'Télécharger le dossier PDF'.

METTEZ TOUTES LES CHANCES DE VOTRE CÔTÉ !

Quelques rappels importants :

1. Sans autorisation de mobilité internationale : pas de départ à l'étranger

Ni de possibilité de faire signer une convention de stage, un ordre de mission, une demande d'année de césure ou encore de candidater à une aide financière...

2. Respectez les étapes, les délais et soignez votre dossier

Vérifiez la conformité et la bonne lisibilité des documents transmis.

Pour la demande d'aide à la mobilité : assurez-vous de postuler selon les dates indiquées dans le calendrier.

Un formulaire incomplet, le non respect des étapes et/ou des délais entraîne un retard et parfois même un rejet de votre dossier (il n'y aura aucune relance sur votre dossier de candidature à une aide)

3. N'attendez pas la dernière minute pour finaliser et soumettre les formulaires

4. Consultez régulièrement votre messagerie mail UPEC, toutes les communications sur les aides à la mobilité et sur votre séjour à l'étranger sont envoyées à votre email étudiant UPEC uniquement



Souvenez-vous...

Pour préparer votre candidature et à tout moment, **retrouvez les renseignements, le calendrier et la marche à suivre sur www.u-pec.fr International > Partir à l'étranger > Financer son séjour**

Un doute, une question ?

Contactez le chargé des relations internationales de votre faculté, école ou institut.